

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีการกำหนดตำแหน่ง และสามารถจัดอัตรากำลัง จัดโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.ชลบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ให้เหมาะสมกับภารกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ใช้เป็นสามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าสูงสุด

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ซึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ , หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลหนองหงษ์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองหงษ์ และของจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้าง ต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องจัดพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลมาโป่ง , องค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะขะ , องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ที่อยู่ในเขตตำบลพานทองซึ่งเป็นเขตตำบลที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เพลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงวิชาการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลจริงเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ มีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงปัญหาความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ที่สำคัญเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๑) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ปัญหาอุทกภัยภายในพื้นที่

๒) ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓) ปัญหาการสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ยังไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการรื้อกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔) ปัญหาน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕) ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- ๖.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาล ซึ่งไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค-บริโภคได้
- ๖.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗) ปัญหาการบริหาร และการจัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง , สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒) ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓) ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดขยะ และรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี , และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔) ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้าน

๕) ความต้องการด้านความรู้

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ พื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗) ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี , กลุ่มอาสาสมัครอื่นๆ
- ๗.๒ จัดบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ จะสมบูรณ์ได้ต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น รวมถึงการใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก การ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจ และน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการศึกษาก้าวทันโลก อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมระบบสวัสดิการ สุขภาพพลานามัย การป้องกันโรคติดต่อ

การกีฬา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล ยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

รวดเร็วและทันสมัย

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ

๕.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))
- (๕) การจัดการศึกษา

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ :

- ๑) มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง ตาม พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
- ๒) มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๒ การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths)

๕.๒.๑ วิเคราะห์จุดแข็งสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

- ๑) การเมืองมีความเข้มแข็งคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นไม่มีความขัดแย้ง การกำหนดนโยบายและการพัฒนาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๒) บุคลากรมีความรู้ความสามารถ
- ๓) มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
- ๔) มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๕) คณะผู้บริหารให้ความสำคัญการพัฒนาในด้านต่างๆ

๕.๒.๒ วิเคราะห์จุดแข็งสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ

- ๑) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- ๒) อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเพิ่มขึ้น
- ๓) ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- ๔) ชุมชนและกลุ่มมวลชนต่างๆ เข้มแข็งและให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง
- ๕) ระดับการศึกษาของประชาชนสูงขึ้น
- ๖) การคมนาคมสะดวก

๕.๓ การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weaknesses)

๕.๓.๑ วิเคราะห์จุดอ่อนสภาพแวดล้อมภายในองค์การ

- ๑) บุคลากรมีไม่เพียงพอ
- ๒) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาไม่เพียงพอ

๕.๓.๒ วิเคราะห์จุดอ่อนสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ

- ๑) ความไม่มั่นใจเสถียรภาพทางการเมือง
- ๒) การประสานงานหน่วยงานราชการล่าช้า เนื่องจากกฎหมายไม่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) ประชาชนอยู่กระจัดกระจายอยู่ในที่ดินของตนเองจากมี ๖ หมู่บ้าน จึงทำให้การรวมกลุ่มเป็นไปค่อนข้างยาก
- ๔) น้ำอุปโภคบริโภคและการเกษตรมีไม่เพียงพอ

๕.๔ การวิเคราะห์โอกาส (Opportunities)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของอำเภอและจังหวัด
๒. ในปัจจุบันรัฐบาลมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ และการพัฒนาสู่ท้องถิ่น โดยออกกฎหมาย พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๕ การวิเคราะห์อุปสรรค (Threat)

๑. ระบบสาธารณูปโภคมีไม่เพียงพอและทั่วถึง
๒. ประชาชนยังขาดสำนึกในการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ จะดำเนินการ

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ รวมจำนวน ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๕) ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗) ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ได้พิจารณาและวิเคราะห์ถึง ๑) ภารกิจ ๒) จุดแข็ง ๓) จุดอ่อน ๔) โอกาส ๕) อุปสรรค แล้วกำหนดเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่

โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขนาดใหญ่ออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖) กองสวัสดิการสังคม จำนวนทั้งสิ้น ๘๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกกองราชการ ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และภารกิจตลอดจนงบประมาณ รวมถึงความคล่องตัว เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในสำนักงานปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๑ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้เพื่อการเกษตร	- การประปาหมู่บ้าน เพื่อใช้อุปโภค-บริโภค ยังไม่ทั่วถึง - ขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้ในยามหน้าแล้ง - ขาดแคลนแหล่งน้ำที่จัดสร้างขึ้นในหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการเกษตร
๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ	- ขาดความรู้ด้านวิทยาการเกษตรแผนใหม่ - ผลผลิตที่ได้ไม่แน่นอน รายได้เฉลี่ยค่อนข้างต่ำ - แหล่งน้ำที่ใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ
๓. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน	- การคมนาคมยังไม่สะดวกถนนยังไม่ได้มาตรฐาน - สิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการยังไม่เพียงพอ - สภาพถนนที่ชำรุดทรุดโทรมขาดการบำรุงรักษา และมีรถบรรทุกดินขนาดใหญ่วิ่งบน ถนน - เกษตรกรไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเอง
๔. ปัญหาการสาธารณสุข และการอนามัย	- ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การรักษาพยาบาล - ยาเวชภัณฑ์มีฤทธิ์ตัวยาอ่อน - ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญประจำอนามัย - ขาดความเข้าใจ และความสนใจในเรื่องสิทธิประโยชน์ของบัตรสุขภาพ - อนามัยแม่ และเด็กถึงได้กวัยเรียน - ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และที่สาธารณะ - อันตรายจากสารเคมีภาคการเกษตร - น้ำดื่มไม่สะอาดเพียงพอ - การระบาด และการป้องกันโรคติดต่อ - การควบคุมผู้บริโภค - การหมักหมมขยะมูลฝอยของชาวบ้าน
๕. ปัญหาความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต	- ประชาชนในตำบลส่วนใหญ่ได้รับความรู้ จบการศึกษาเฉพาะภาคบังคับ - บุคคลในตำบลที่มีความรู้ความสามารถเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้ประกอบอาชีพ ในตำบล - การสนับสนุนป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ยังไม่เพียงพอ - ขาดการแนะนำในการป้องกันมลพิษ

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ (ต่อ)

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ขาดความรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น ทางน้ำปล่อยของเสีย และสิ่งปฏิกูลลงในแม่น้ำลำคลอง ทางอากาศการกำจัดขยะมูลฝอยผิดวิธี ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างรถบรรทุก ท่อไอเสีย
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ประชาชนขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความสำคัญของ อบต. - สมาชิก อบต. ส่วนใหญ่ขาดความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ - พนักงานส่วนตำบลส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับของ อบต. - ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของ อบต. บางเรื่องยังไม่เป็นไปในทิศทางหรือแนวทางเดียวกัน - กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการบริหาร และการจัดการองค์การยังไม่ชัดเจน และเป็นการเฉพาะสำหรับ อบต. - ขาดบุคลากร (สตง.) ที่จะมาชี้แจงแนะนำอย่างใกล้ชิด และทั่วถึง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

จากการกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ จึงได้กำหนดโครงสร้างของส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ๑) สำนักงานปลัด ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖) กองสวัสดิการสังคม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - สารบรรณ - งานอำนวยความสะดวก และข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานพัสดุ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๒ งานกิจการสภา - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานวิจัย ประสานแผน - งานติดตามประเมินผล - งานงบประมาณ - งานวิชาการ และข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ๑.๒.๒ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบข้อบังคับ - งานการตราข้อบัญญัติ และระเบียบ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๑.๒.๓ งานอื่นๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใดได้รับผิดชอบ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานดับเพลิงและกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๑. สำนักงาน ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี ๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสถิติข้อมูลการคลัง ๒.๑.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานการบัญชีเงินฝาก - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๑.๓ งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำ - ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี ๒.๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และพาหนะ	๒. กองคลัง ๒.๑ ๒.๒

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์กร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานสถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานบริการข้อมูล - งานผังเมืองและแผนที่ ๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานเส้นทางคมนาคมทางบกและทางน้ำ - งานระบายน้ำ - งานสำรวจแผนที่ - งานบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ ๓.๒.๒ งานก่อสร้าง - งานสำรวจ - งานก่อสร้าง บูรณะถนน และสะพาน - งานก่อสร้าง บูรณะ ทด ฝ่าย เขื่อน - งานโครงการก่อสร้างพิเศษ - งานบูรณะ ขุดลอก คู คลอง	๓. กองช่าง ๓.๑ ๓.๒

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์กร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ๔.๑.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	๔. กอง ๔.๑

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ๖.๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานข้อมูลพื้นฐาน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๖.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๖.๒.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานพัฒนาสตรี	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์กร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	
๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ - งานการเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ๕.๑.๒ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการศึกษา - งานนิเทศก์การศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานเทคโนโลยีการศึกษา ๕.๑.๓ งานส่งเสริมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา - งานศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานการกีฬา และนันทนาการ - งานกิจการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ๕.๑.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล	๕ กอง ๕.๑

การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

งานปลัดฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ - สารบรรณ
- งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานพัสดุ
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

๑.๑.๒ งานกิจการสภา

- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

ฝ่ายนโยบายและแผน

๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานวิจัย ประสานแผน
- งานติดตามประเมินผล
- งานงบประมาณ
- งานวิชาการ และข้อมูล
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น

๑.๒.๒ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบข้อบังคับ
- งานการตราข้อบัญญัติ และระเบียบ
- งานทะเบียนพาณิชย์

๑.๒.๓ งานอื่นๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใดได้รับผิดชอบ

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานดับเพลิงและกู้ภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู

การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

คลังฝ่ายบัญชี

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานสถิติข้อมูลการคลัง

๒.๑.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานการบัญชีเงินฝาก
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๑.๓ งานการเงิน

- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำ - ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี

๒.๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
และพาหนะ

ข้าง

ฝ่ายแบบออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น

๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานสถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานบริการข้อมูล
- งานผังเมืองและแผนที่

ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค

- งานกิจการประปา
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานเส้นทางคมนาคมทางบกและทางน้ำ
- งานระบายน้ำ
- งานสำรวจแผนที่
- งานบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร
และยานพาหนะ

๓.๒.๒ งานก่อสร้าง

- งานสำรวจ
- งานก่อสร้าง บูรณะถนน และสะพาน
- งานก่อสร้าง บูรณะ ทด ฝาย เขื่อน
- งานโครงการก่อสร้างพิเศษ
- งานบูรณะ ขุดลอก คู คลอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น

๔.๑.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบกิจการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันยาเสพติด

๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

สวัสดิการสังคม

ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๖.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น

๖.๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานข้อมูลพื้นฐาน
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๖.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๖.๒.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพชุมชน
- งานพัฒนาสตรี

การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานการเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น

๕.๑.๒ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการศึกษา
- งานนิเทศก์การศึกษา
- งานจัดการศึกษา
- งานเทคโนโลยีการศึกษา

๕.๑.๓ งานส่งเสริมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
- งานศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานการกีฬา และนันทนาการ
- งานกิจการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์

๕.๑.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งทั้ง ๖ ส่วนราชการ มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัด								
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด								
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-ฝ่ายบริหารทั่วไป								
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป								
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานบริหารทั่วไป								
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙	ภารโรง (จ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	แม่บ้าน (จ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ยาม (จ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานกิจการสภา								
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	สำนักงานปลัด (ต่อ)								
	- ฝ่ายนโยบายและแผน								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน								
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานนโยบายและแผน								
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี กสอ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานกฎหมายและคดี								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖	ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐	พนักงานดับเพลิง (จ้างทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ว่างเดิม ๓ อัตรา)
	รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง								
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ฝ่ายบัญชี								
๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี								
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานบริหารทั่วไป								
	(-)								
	-งานบัญชี								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานการเงิน								
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี กสธ.
	ลูกจ้างประจำ								
๕	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี กสธ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒	คนงานทั่วไป (จ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี กสธ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง								
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี ก.อบต.
	-งานบริหารทั่วไป								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
๔	นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี กสธ.
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕	คนงานทั่วไป (จ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค								
๖	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค								
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานสาธารณูปโภค								
	ลูกจ้างประจำ								
๗	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานก่อสร้าง								
๑๐	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี กสธ.
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑	คนงานทั่วไป (จ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี ก.อบต.
	-งานบริหารทั่วไป								
	(-)								
	-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณสมบัติ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขชุมชน								
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี ก.สธ.
	-งานรักษาความสะอาด								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖	คนงานประจำรถขยะ (จ้างทั่วไป)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานบริหารทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ -งานบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี กสธ.
๔	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอขอใช้บัญชี กสธ.
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ) -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(-)								
	-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบเงินอุดหนุน
๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ้างงบ อปท.
๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	(จ้างงบเงินอุดหนุน) ยุบเลิก ตาม นส. จ.ชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว๔๑๘๕ สว.๑๕ ต.ค.๕๘ ข้อ๔ ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างเดิมของ ผู้ ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งครูผู้ดูแลเด็ก
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
									การสรรหาตำแหน่งตาม ลำดับที่๑๐ให้กระทำได้ ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรรอัตรากำล้างจาก กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นแล้ว
	รวม	๑๖	๑๔	๑๔	๑๔	- ๒	-	-	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสวัสดิการสังคม								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม								
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานบริหารทั่วไป								
	(-)								
	-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกขอใช้บัญชี กสธ.
	- ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
๔	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
	-งานสังคมสงเคราะห์								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี								
	(-)								
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

๙.บัญชีการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น			ภาระค่าใช้จ่าย รวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	(๒)			(๓)			
												๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๖๑๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๖๓๐,๐๐๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักงานปลัด	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๕๑๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) - ฝ่ายบริหารทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๕๒๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ชำนาญการ ปง./ชง.	๑	๑	๔๐๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง		๒	๐	๕๙๕,๘๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๕,๑๒๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)		๒	๒	๓๒๔,๘๔๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๓๓๘,๐๔๐	๓๕๑,๖๐๐	๓๖๕,๗๖๐	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ปก./ชก.	๒	๒	๒๗๒,๑๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๓,๐๘๐	๒๙๔,๔๘๐	๓๐๖,๓๖๐	
๙	การโรง (จ้างทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐	แม่บ้าน (จ้างทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	ยาม (จ้างทั่วไป) - ฝ่ายนโยบายและแผน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	ผ.นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)		๑	๑	๓๐๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๑๗,๖๔๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้าง		๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๑๔	ผ.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การกิจ/คุณวุฒิ)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	
๑๕	ผู้ช่วยนิติกร (การกิจ/คุณวุฒิ) - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๒๑๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๙๖๐	๒๒๘,๘๔๐	๒๓๘,๐๘๐	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป) พนักงานจ้าง		๑	๑	๒๘๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๓๐๐,๖๐๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๓,๖๔๐	
๑๗	ผ.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๓๑,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๓๒๐	๑๔๑,๘๔๐	๑๔๗,๖๐๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)		๒	๑	๒๓๙,๔๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๕,๑๖๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๔,๕๖๐	๒๕๕,๔๐๐	๒๖๔,๗๒๐	
๑๙	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)		๓	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
	รวม	-	๒๕	๑๘	๕,๘๘๗,๘๐๐	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๘๙,๓๖๐	๖,๐๖๓,๒๔๐	๖,๒๔๗,๙๒๐	๖,๔๓๗,๒๘๐	

ขอรับรองว่า การะค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

๙.บัญชีการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำ- นวน ทั้ง หมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่าย รวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) - ฝ่ายบัญชี	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๐,๒๘๐	๔๒๒,๘๘๐	รอขอใช้บัญชี กสธ.
๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ลูกจ้างประจำ	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๔	นักวิชาการคลัง พนักงานจ้าง	(สนับสนุน)	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๕,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (การกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๘๗,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๔๔๐	
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๘๗,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๔๘๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๑,๕๖๐	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ) - ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๘	หล.พัฒนาและจัดเก็บฯ(นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	รอขอใช้บัญชี กสธ.
๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๑๐	เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้าง	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	รอขอใช้บัญชี กสธ.
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (การกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๑๐,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	๒๓๖,๗๖๐	รอขอใช้บัญชี กสธ.
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๑๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๘๐๐	๑๒๖,๗๒๐	๑๓๑,๘๘๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๕	คนงานทั่วไป (จ้างทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวม	-	๑๔	๑๐	๓,๒๔๑,๖๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๒๑๕,๐๔๐	๑๑๖,๐๔๐	๑๒๒,๗๖๐	๓,๔๕๖,๖๖๐	๓,๕๗๒,๗๐๐	๓,๖๙๕,๔๖๐	

ขอรับรองว่า ภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

๙.บัญชีการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำ- นวน ทั้ง หมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่าย รวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) - ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	รอขอใช้บัญชี กสส.
๒	หล.ออกแบบและควบคุมอาคาร(นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๐	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
๓	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๕	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๓๓,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๒๐๐	๑๔๔,๘๔๐	๑๕๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖	คนงานทั่วไป (จ้างทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)		๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๘	- ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค หล.ประสานสาธารณูปโภค(นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๒๗๒,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๔,๐๔๐	๒๙๔,๙๖๐	๓๐๖,๑๒๐	รอขอใช้บัญชี
๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๑๐	ลูกจ้างประจำ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	(สนับสนุน)	๑	๑	๑๕๓,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๘,๖๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	
๑๑	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๓๓,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๓๒๐	๑๔๔,๙๖๐	๑๕๐,๘๔๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๓	คนงานทั่วไป (จ้างทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวม	-	๑๑	๗	๒,๔๒๑,๘๔๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๔๘๙,๖๐๐	๙๖,๔๒๐	๙๕,๒๒๐	๒,๙๑๑,๔๔๐	๓,๐๐๗,๘๖๐	๓,๑๑๒,๘๐๐	

ขอรับรองว่า ภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

๙.บัญชีการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำ- นวน ทั้ง หมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่าย รวม (๓)			หมาย เหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงานสาธารณสุข) - ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๔๒๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	รอขอใช้บัญชี กสธ.
๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยฯ(นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๐	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ขง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๕	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๐๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๔๘๐	๒๒๘,๓๖๐	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)		๒	๒	๒๓๙,๖๔๐	๒	๒	๒	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
๗	คนงานประจําขยะ (จ้างทั่วไป)		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
	รวม	-	๑๓	๑๐	๒,๒๒๔,๕๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๔๐๙,๙๘๐	๖๗,๒๖๐	๖๗,๙๘๐	๒,๖๓๔,๔๘๐	๒,๗๐๑,๗๔๐	๒,๗๖๙,๗๒๐	

ขอรับรองว่า การค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

๙.บัญชีการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำ- นวน ทั้ง หมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่าย รวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา) - ฝ่ายบริหารการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๐	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
๒	หฟ.บริหารการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	
๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	รอขอใช้บัญชี กสท.
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	รอขอใช้บัญชี กสท.
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒	๒		๒	๒	๒	-	-	-							เงินอุดหนุน
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๐๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๒๐๙,๕๒๐	๒๑๔,๙๒๐	๒๒๐,๕๖๐	
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (จ้างตามอัตราเดิม)		๑	๑	๑๔๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๐๔๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๖๔,๕๒๐	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (จ้างตามอัตราเดิม)		๒	๒		๒	๒	๒	-	-	-							เงินอุดหนุน
					๔๕,๒๔๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๔๕,๒๔๐	๕๘,๐๘๐	๖๖,๑๒๐	๑๑๑,๓๖๐	๑๖๙,๔๔๐	
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ) (จ้างตามอัตราเดิม)		๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
					๒๒,๖๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๙๓๐	๑๗,๑๖๐	๒๘,๐๒๐	๒๘,๙๕๐	๔๖,๑๑๐	
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)		๓	๐		๓	๓	๓	-	-	-							เงินอุดหนุน
	รวม	-	๑๖	๑๐	๑,๗๔๔,๙๘๐	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	๖๘๐,๕๘๐	๑๒๕,๐๗๐	๑๕๔,๙๘๐	๒,๔๒๕,๕๖๐	๒,๕๕๐,๖๓๐	๒,๗๐๕,๖๑๐	

ขอรับรองว่า ภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

๙.บัญชีการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำ- นวน ทั้ง ปี	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่าย รวม (๓)			หมาย เหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองสวัสดิการสังคม ผอ.กองสวัสดิการฯ(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) - ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๐	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	รอขอใช้บัญชี กสส.
๒	ผฝ.สวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน - ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๔	ผฝ.สังคมสงเคราะห์(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) พนักงานจ้าง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๔๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๒๑๑,๓๖๐	๒๒๘,๒๔๐	๒๓๗,๓๖๐	
	รวม	-	๕	๓	๑,๖๖๗,๑๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕๙,๑๐๐	๖๐,๐๖๐	๖๐,๖๖๐	๑,๗๒๖,๒๖๐	๑,๗๘๖,๓๒๐	๑,๘๔๖,๙๘๐	

ขอรับรองว่า ภาระค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

สรุป

๙.บัญชีการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำ- นวน ทั้ง หมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าใช้จ่าย รวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๖๑	๖๒	๖๓	๖๑	๖๒	๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	สำนักงานปลัด	-	๒๕	๑๘	๕,๘๘๗,๘๐๐	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๘๙,๓๖๐	๖,๐๖๓,๒๔๐	๖,๒๔๗,๙๒๐	๖,๔๓๗,๒๘๐	
๒	กองคลัง	-	๑๔	๑๐	๓,๒๔๑,๖๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๒๑๕,๐๔๐	๑๑๖,๐๔๐	๑๒๒,๗๖๐	๓,๔๕๖,๖๖๐	๓,๕๓๒,๗๐๐	๓,๖๙๕,๔๖๐	
๓	กองช่าง	-	๑๑	๗	๒,๔๒๑,๘๔๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๔๘๙,๖๐๐	๙๖,๔๒๐	๙๕,๒๒๐	๒,๙๑๑,๔๔๐	๓,๐๐๗,๘๖๐	๓,๑๑๒,๘๐๐	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑๓	๑๐	๒,๒๒๔,๕๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๔๐๙,๙๘๐	๖๗,๒๖๐	๖๗,๙๘๐	๒,๖๓๔,๔๘๐	๒,๗๐๑,๗๔๐	๒,๗๖๙,๗๒๐	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๑๖	๑๐	๑,๗๔๔,๙๘๐	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	๖๘๐,๕๘๐	๑๒๕,๐๗๐	๑๕๔,๙๘๐	๒,๔๒๕,๕๖๐	๒,๕๕๐,๖๓๐	๒,๗๐๕,๖๑๐	
๖	กองสวัสดิการสังคม	-	๕	๓	๑,๖๖๗,๑๖๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕๙,๑๐๐	๖๐,๐๖๐	๖๐,๖๖๐	๑,๗๒๖,๒๖๐	๑,๗๘๖,๓๒๐	๑,๘๔๖,๙๘๐	
(๔) รวม			๘๔	๕๘	๑๗,๑๘๗,๙๐๐	๙๐	๙๐	๙๐	-	-	-	๒,๐๒๙,๗๔๐	๖๔๙,๕๓๐	๖๙๐,๙๖๐	๑๙,๒๑๗,๖๔๐	๑๙,๘๖๗,๑๗๐	๒๐,๕๖๗,๘๕๐	
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%															๓,๘๔๓,๕๒๘	๓,๙๗๓,๔๓๔	๔,๑๑๓,๕๗๐	
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๓,๐๖๑,๑๖๘	๒๓,๘๔๐,๖๐๔	๒๔,๖๘๑,๔๒๐	
(๗) ประมาณการรายได้															๖๕,๑๐๐,๐๐๐	๖๘,๓๕๕,๐๐๐	๗๑,๗๗๒,๗๕๐	
(๘) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(๗)															๓๕.๔๒	๓๔.๘๘	๓๔.๓๙	

ขอรับรองว่า การค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้อง

[REDACTED]

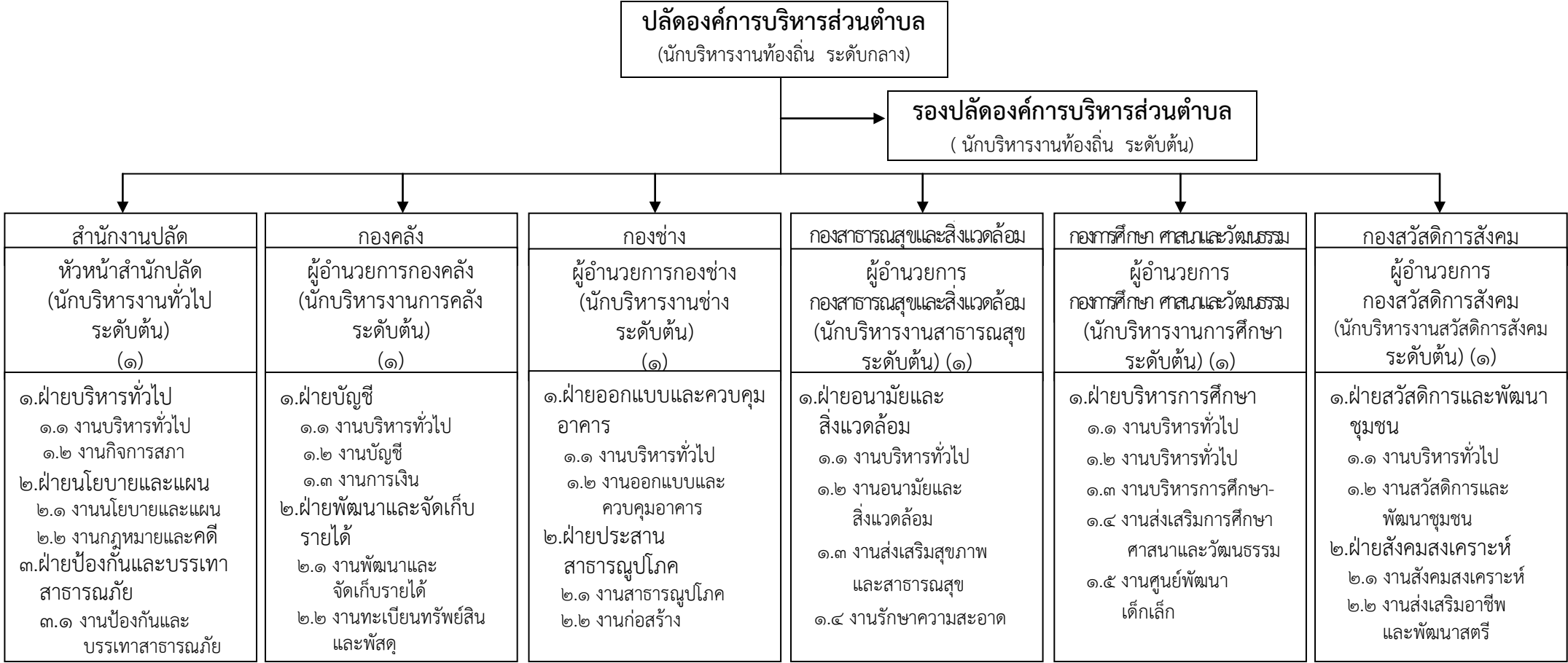


กสธ.





๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	ครู ผดด. ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน			ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	๑	๑	-	-	๑๓	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	๒๔	๑๒	๕๖
ว่าง	-	-	-	-	-	๔	-	-	๓	-	-	-	๙	-	-	-	-	๖	๓	๒๕
รับรองข้อมูลถูกต้อง							รับรองข้อมูลถูกต้อง					รับรองข้อมูลถูกต้อง								๘๑

จำลอง

(นายพยน เจริญสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(ชยพล ขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นางสาวสกุลรัตน์ รัตนโสม)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- งานบริหารทั่วไป
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๒)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) (๒)
 - ภารโรง (ทั่วไป) (๑)*
 - แม่บ้าน (ทั่วไป) (๑)*
 - ยาม (ทั่วไป) (๑)*

- งานกิจการสภา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

- งานนโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)
 - (รขอใช้บัญชี กสด.)
 - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)

- งานกฎหมายและคดี
- ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-สาธารณภัย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) (๒)
 - พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๓)*

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	๔	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๘	๓	๑๖
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๓	๗

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

๒๓

จำสืบทรี

(ชยพล ขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

จำสืบทเอก

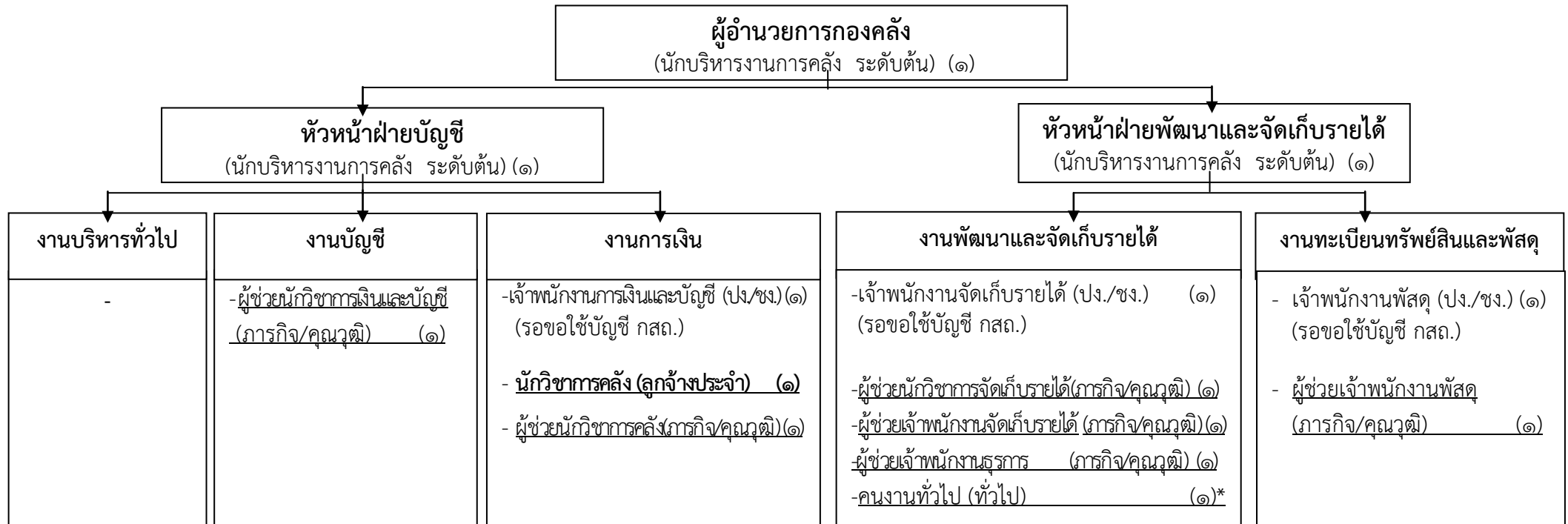
(ศิลป์ชัย ชาญชัยศรี)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นางสาวสกลรัตน์ รัตนโสม)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๔	๑	๙
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	๕
รับรองข้อมูลถูกต้อง				รับรองข้อมูลถูกต้อง					รับรองข้อมูลถูกต้อง				๑๔			

จำลอง
(ชยพล ขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นางอัมพร ตันติपालกุล)
ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นางสาวสกุลรัตน์ รัตนโสม)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
(รขอใช้บัญชี ก.อบต.)

หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานบริหารทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- นายช่างเขียนแบบ(ปง./ชง.) (๑)
(รขอใช้บัญชี กสธ.)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)*

งานสาธารณูปโภค
- พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)

งานก่อสร้าง
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
(รขอใช้บัญชี กสธ.)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)*

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๒	๘
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

๑๑

จำสืบทรี

(ชยพล ชุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นายบุญมี พุทธประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นางสาวสกุลรัตน์ รัตนโสม)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

(๑)

งานบริหารทั่วไป				งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม					งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข				งานรักษาความสะอาด			
-				- <u>ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)</u>					- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑) (รอขอใช้บัญชี กสธ.)				- <u>พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) (๒)</u> - <u>คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)</u>			
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๖	๑๐
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒
รับรองข้อมูลถูกต้อง																๑๒

จำลิบตรี

(ชยพล ขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นางสาวจันทิมา วิชากุล)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.หนองหงษ์

(นางสาวสกุลรัตน์ รัตนโสม)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานบริหารทั่วไป	งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) (ขอใช้บัญชี กสธ.)	- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑) (ขอใช้บัญชี กสธ.) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)	-	- ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย) (เงินอุดหนุน) (๒) - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (จ้างตามอัตราเดิม) ดังนี้ - (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จ้างโดยเงินอุดหนุนของ ก.สธ. (๒) - (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จ้างโดยเงินของ อบท. (๑) - *** (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จ้างโดยเงินอุดหนุน ก.สธ. (๓) *** สรรหาที่ต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตราจาก ก.สธ. แล้ว - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ) (๑) จ้างโดยเงินอุดหนุนของ ก.สธ.

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	ครู ผดต. ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			ภารกิจ	ทั่วไป*		
คนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๕	-	๘	
ว่าง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	๖	
รับรองข้อมูลถูกต้อง									รับรองข้อมูลถูกต้อง					รับรองข้อมูลถูกต้อง				๑๔

จำลอง

(ชยพล ขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นางสาวทัศนีย์ กำเนิดสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หนองหงษ์

(นางสาวสกุลรัตน์ รัตนโสม)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

งานบริหารทั่วไป

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)
(รอขอใช้บัญชี กสธ.)

งานสังคมสงเคราะห์

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ภารกิจ/คุณวุฒิ)(๑)

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓
ว่าง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

จำสืบทรี

(ชยพล ขุนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

(นางรภัสสา เขจรจิตร)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อบต.หนองหงษ์

(นางสาวสกุลรัตน์ รัตนโสม)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ได้ตระหนัก ถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหงษ์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคล ภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชา สังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานใน แนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้อง เชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหาร ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการ จัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยง กันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลาย ช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติ ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ พึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ พึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ พร้อมทั้งให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี ไม่เลือกปฏิบัติ

๖. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ต้องให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ พึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการของ “หลักธรรมาภิบาล” (GOOD GOVERNANCE) ได้แก่ หลักความคุ้มค่า หลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หลักเกณฑ์ของการมีวิสัยทัศน์

๘. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๙. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัย ธรรมเนียมปฏิบัติ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งจะรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นพนักงานส่วนตำบล

๑๐. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ ต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๑๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หนองหงษ์ ต้องยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หนองหงษ์ ต้องยึดมั่นในหลักวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

สำนักงานปลัด อบต. หนองหงษ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	●ฝ่ายบริหารทั่วไป				
	งานบริหารทั่วไป				
๑	งานธุรการ - สารบรรณ	๑๕	๓,๖๐๗	๕๔,๑๐๕	๐.๖๕
๒	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๔๒๓	๒,๔๒๕	๑,๐๒๕,๗๗๕	๑๒.๓๙
๓	งานบริหารงานบุคคล	๑๘๗	๘๒๑	๑๕๓,๕๒๗	๑.๘๕
๔	งานตรวจสอบภายใน	๓๕๙	๑๒๙	๔๖,๓๑๑	๐.๕๖
๕	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๑๘๔	๔๐๒	๗๓,๙๖๘	๐.๘๙
๖	งานพัสดุ	๒๔๐	๓๒๔	๗๗,๗๖๐	๐.๙๔
๗	งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๖๕	๔๕๐	๒๙,๒๕๐	๐.๓๕
รวม					๑๗.๖๔
	งานกิจการสภา				
๑	งานกิจการสภา อบต.	๑๕๗	๓๔๘	๕๔,๖๓๖	๐.๖๖
๒	งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๑๕๐	๘๔	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
รวม					๐.๘๑
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป					๑๘.๔๕

(ลงชื่อ) จำสิบตรี

ผู้กรอกข้อมูล

(ชยพล ขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

สำนักงานปลัด (ต่อ) อบต.หนองหงษ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	● ฝายนโยบายและแผน				
	งานนโยบายและแผน				
๑	งานนโยบายและแผน	๘๐๐	๑๒๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖
๒	งานวิจัย ประสานแผน	๖๐๐	๔๘	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓	งานติดตามประเมินงาน	๖๐๐	๘๔	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
๔	งานวิชาการและข้อมูล	๑๒๐	๘๔	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๕	งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๑๒๐	๑๔๔	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๖	งานงบประมาณ	๙๐๐	๑๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๗	งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น	๖๐๐	๙๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๘	งานอื่นๆที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ	๖๓	๒๑๐	๑๓,๒๓๐	๐.๑๖
รวม					๔.๕๖
	- งานกฎหมายและคดี				
๑	งานกฎหมายและนิติกรรม	๓๖๐	๑๑๐	๓๙,๖๐๐	๐.๔๘
๒	งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	๔๖๗	๙๕	๔๔,๓๖๕	๐.๕๔
๓	งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๔๖๒	๑๔๐	๖๔,๖๘๐	๐.๗๘
๔	งานระเบียบข้อบังคับ	๓๗๒	๖๕	๒๔,๑๘๐	๐.๒๙
๕	งานการตราข้อบัญญัติ และระเบียบ	๑,๒๐๐	๖๕	๗๘,๐๐๐	๐.๙๔
๖	งานทะเบียนพาณิชย	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
รวม					๓.๐๕
รวมฝายนโยบายและแผน					๗.๖๑

(ลงชื่อ) จำสิบตรี

ผู้กรอกข้อมูล

(ชยพล ขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
สำนักงานปลัด (ต่อ) อบต. หนองหงษ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	●ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	งานอำนวยความสะดวก	๓๖๐	๔๕๗	๑๖๔,๕๒๐	๑.๙๙
๒	งานป้องกัน	๗๒๐	๑๘๔	๑๓๒,๔๘๐	๑.๖๐
๓	งานดับเพลิงและกู้ภัย	๗๒๐	๓๑๘	๒๒๘,๙๖๐	๒.๗๗
๔	งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๗๒๐	๔๕๓	๓๒๖,๑๖๐	๓.๙๔
รวมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๑๐.๒๙
รวมทั้งสิ้น ๓ ฝ่าย					๓๖.๓๖

(ลงชื่อ) จำสืบทรี

ผู้กรอกข้อมูล

(ชยพล ขุนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์